

令和 8 年 1 2 月 1 日採用
新庄村職員採用試験案内

新庄村総務企画課

試験日

令和 8 年 9 月 2 7 日(日)

申込の受付期間及び受付時間

〈受付期間〉

令和 8 年 7 月 1 日（水）～令和 8 年 9 月 2 5 日（金）

〈受付時間〉

午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（持参の場合）

- ※ 郵送または持参での提出です。
- ※ 郵送の場合も、令和 8 年 9 月 2 5 日(金)午後 5 時 1 5 分までに到着したものを受理します（消印有効ではありません）。
- ※ 郵送遅配等の特殊な状況であっても考慮しませんので、郵送の際は余裕をもって送付をお願いします（郵送後の追跡調査ができる送付方法を推奨します）。

問い合わせ先

メール soumukikaku@vill.shinjo.lg.jp

電話 0867-56-2627

（採用担当：総務企画課 山田）

1 試験区分・採用予定人員及び職務内容

(1) 令和8年12月1日採用

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務	2名	新庄村役場で一般行政事務に従事します。

2 受験資格

(1) 令和8年12月1日採用の受験資格については、下記の試験区分の受験資格欄に定め
てあるとおりとし、①及び②の両方の要件を満たさなければならないものとします。

試験区分	受験資格
一般事務	① 平成4年（1992年）4月2日以降に生まれた方 ② 令和8年（2026年）9月30日までに高等学校を卒業見込または卒業した方

(2) (1) に記載の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない方

イ 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条各号のいずれかに該当する方

3 試験の方法及び内容

試験区分	時刻	日程・試験の内容	
一般事務	9:10	受験者受付開始	新庄村役場庁舎1階にて受付
	9:30	教養試験・性格特性検査・職場適応性検査開始	基礎的な知的能力を見る教養試験・職務への対応や対人関係に関連する性格傾向の面を見る検査の実施
	10:50	教養試験・性格特性検査・職場適応性検査開始終了、休憩	
	11:00	グループ討議	主として協調性や論理的思考などについての判断を行うためにグループ討議を30分程度実施
	12:30	グループ討議の最も遅い組の終了予定時刻、休憩	グループ討議後、個別面接を開始するまでの休憩時間は全員1時間以上を確保します。
	13:00	個別面接	主として人物についての判断を行うために個別面接を30分程度実施

※個別面接終了時点で試験終了となります。そのため、個別面接の実施時間帯によって終了時刻が異なります（最も早い方で 13:30 以降の予定です）。

※個別面接の開始時間は受験者ごとに異なります。開始時間まで他の受験者の迷惑にならない形で待機（例：本を持参して読書）をお願いします。

※昼食持参の場合は控室をご利用いただけます。また、試験日当日の昼食休憩の時間帯は道の駅の食堂が営業しています。

4 試験の日時、場所及び合格者発表

	日 時	場 所	合格者発表
試験	令和 8 年 9 月 27 日（日） （受付） 9 時 10 分開始 （終了） 13 時 30 分以降 ※個別面接の時間帯によって終了時刻が異なります。	新庄村役場 真庭郡新庄村 2008 番地 1	令和 8 年 10 月 2 日（金） ※合否の結果は、文書で本人あてに履歴書記載の住所に送付します。

5 試験当日の持参物

（１）教養試験・性格特性検査・職場適応性検査用
筆記用具、電卓（教養試験で使用します）

（２）その他

昼食（必要な場合） ※庁舎内に自動販売機がありますので飲料の購入は可能です

6 合格から採用まで

（１）試験において重視する点について

試験結果による合格者については、面接及びグループ討議、職場適応性を重視します。

（２）最終合格者の決定について

試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に高点順に登載し、総合的な判断を行ったうえで今回の採用試験における採用人数を確定し、最終合格者を決定します。

（３）採用日について

今回の試験合格者の採用日は、令和 8 年 1 2 月 1 日です。

7 給与・待遇等

職種	一般事務
業務	一般的な事務に関する業務
就業場所	新庄村役場 ほか
終業時間	8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5
休憩時間	1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
休日	土日、祝祭日
時間外労働	あり
初任給	203,000 円（高校卒）・213,100 円（短大卒）・232,000 円（大卒）
手当等	通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当及び寒冷地手当等をそれぞれの支給要件に応じて支給
加入保険	市町村職員共済
その他	①給与については、給料及び諸手当が支給されます。 ②上記初任給は令和8年4月1日現在の一般行政職の標準的なものであり、学歴、職歴、人事院勧告等に応じて加算される場合があります。

8 受験手続及び受付期間

（1）提出書類

- ① 試験申込書 1 通
- ② 受験票 1 通
- ③ 履歴書 1 通

（2）提出書類に関する留意事項

- ① 受験票 及び 履歴書とも申込日前3か月以内に撮影した上半身脱帽正面向（縦4cm、横3cm）の写真を貼り付けてください。
- ② 履歴書について
 - ・市販のものまたは市販のものに準ずるA3サイズの様式で作成してください。
- ③ 受験票について
 - ・受験に関する連絡はメールを通じて行いますので、メールアドレスを必ず記載してください。
 - ・受験者への受験票送付はPDFデータでメール送信します。

（3）書類の提出先

〒717-0201 岡山県真庭郡新庄村2008番地1

新庄村役場総務企画課 採用試験担当 宛（TEL 0867-56-2627）

※郵送で申し込むときは、封筒の表に「受験申込書在中」とご記入ください。