|  |
| --- |
| **令和3年度4月採用**  **新庄村職員採用試験案内** |

新庄村総務企画課

|  |
| --- |
| 受　　付　　期　　間 |

〈持参・郵送〉　令和２年７月２７日(月)　～　令和２年８月３１日(月)

|  |
| --- |
| 第　１　次　試　験　日 |

令和２年９月２０日(日)

**１　試験区分・採用予定人員及び職務内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試験区分 | 採用予定人員 | 職　務　内　容 |
| 一般事務  （初　級） | 若干名 | 新庄村役場、教育委員会等で一般事務に従事します。 |

**２　受験資格**

（１）受験資格については、それぞれの試験区分の受験資格欄に定めてあるとおりとし、**①及び②の両方の要件を満たさなければならないものとします。**

|  |  |
| --- | --- |
| 試験区分 | 受　験　資　格 |
| 一般事務  （初　級） | 1. 昭和５５年４月２日以降に生まれた者 2. 令和３年３月までに高等学校を卒業した者及び卒業す   る見込みの者 |

（２）前記の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

　　ア　日本国籍を有しない者

　　イ　地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条各号のいずれかに該当する者

**３　試験の方法及び内容**

　試験は第１次試験及び第２次試験とし、第２次試験は第１次試験の合格者に

ついて行います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 試験区分 | 試　験　の　内　容 | |
| 第１次試験 | 一般事務 | 筆記試験  （ 教 養 ） | 基礎的な知的能力を見る教養試験を行います。 |
| ①事務適性検査  ②性格診断検査  ③職場適応性検査 | 職務への対応や対人関係に関連する性格傾向の面から見る検査を行います。 |
| 第２次試験 | 全ての区分 | 面接試験 | 主として人物について、面接試験を行います。 |

**４　試験の日時、場所及び合格者発表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日　時 | 場　所 | 合格者発表 |
| 第１次試験 | **令和2年9月20日（日)**  (集合)　午前９時３０分  (終了)　午後１時  ※時間は予定です | **新庄村役場**  真庭郡新庄村  ２００８番地１ | **令和2年10月中旬**  合否の結果は、文書で本人あてに通知します。 |
| 第２次試験 | **令和2年11月8日（日）**  詳細は、第１次試験合格者発表のときお知らせします。 | 第１次試験合格者発表のときお知らせします。 | **令和2年11月下旬**  合否の結果は、文書で本人あてに通知します。 |

**５　合格から採用まで**

　試験結果による合格者については、第２次試験を重視します。

最終合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に高点順に登載し、必要に応じて採用します。

　今回の試験は、令和3年4月1日採用です。

　なお、受験資格に定める期限までに卒業できなかった場合は、合格を取り消します。

**６　給与等**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　　務 | 一般事務採用は一般事務の業務 |
| 就業場所 | 新庄村役場ほか |
| 就業時間 | ８：３０～１７：１５ |
| 休憩時間 | １２：００～１３：００ |
| 休　　日 | 土日、祝祭日 |
| 時間外労働 | あり |
| 初任給 | 一般行政職　150,600円（ただし高校卒）  通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 |
| 加入保険 | 市町村共済 |

※　給与については、給料及び諸手当が支給されます。次表の初任給は、令和

２年４月１日現在の一般行政職の標準的なものであり、学歴、職歴等に応じて、加算される場合があります。

**７　受験手続及び受付期間**

　①　提出書類

　　ア　試験申込書　１通

　　イ　受　験　票　１通

　　ウ　履　歴　書　１通（A3サイズ）

**※イ、ウとも申込日前3か月以内に撮影した上半身脱帽正面向（縦４cm、横３cm）の写真を貼り付けてください。**

エ　免許を必要とする試験区分を受験する者については、免許を有するこ

とを証明するものの写しを添付してください。ただし、免許を取得見込の者を除きます。

オ　履歴書の住所に合格通知を送付します。

②　提出先　　〒717-0201　岡山県真庭郡新庄村２００８番地１

　　　　　　　　新庄村総務企画課（TEL　０８６７-５６-２６２７）

　　郵送で申し込むときは、封筒の表に｢受験申込書在中｣と記入してください。

③　受験申込の受付期間及び受付時間

　　　　受付期間　令和２年７月２７日（月）～令和２年８月３１日（月）

　　　　受付時間　午前８時３０分～午後５時１５分（持参の場合）

**※ 郵送の場合は、令和２年８月３１日(月)午後5時15分までに必着でお願いします。どうしても遅れる場合は事前に連絡してください。**

**新庄村職員採用試験申込書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※　受験番号 | | 第　　　　　号 | 職　種 | | 一般事務 | | |
| ※　受付年月日  令和　　年　　月　　日 | | ※　受付番号  第　　　　　号 | 係　員　印    　　　　　　　　　　　印 | | | | |
|  | 【生年月日】  昭和・平成  年　　月　　日　生 | | | 【年齢】  歳 | | 【性別】  男  女 | 【摘要】 |
|  |

　（※欄は記入不要）

　職種欄は、**一般事務・栄養士**のいずれかを○で囲んで下さい。

添付書類

|  |
| --- |
| １　写真　　２枚（履歴書及び受験票に貼付） |
| ２　履歴書　（市販のもの可、ただしA3サイズ）  　　※　受験に関する通知は、履歴書記載の住所に送付しますので間違いの無いように記載ください。 |
| ３　免許を有することを証明するものの写し（免許を必要とする受験者のみ） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新庄村職員採用試験  **受　　験　　票**   |  |  | | --- | --- | | 職 種  一般事務 | ※受験番号 | | 氏　名 | |   　（※欄は記入不要）   |  | | --- | | 写真を貼って下さい  縦4cm×横3cm  申込前3月以内に撮影  （正面・上半身・無帽）  写真の裏面に希望職種、  氏名を明記すること。 | | 令和元年　　月撮影 |     　　試験日：令和２年９月２０日（日）  　　　　　　午前９時３０分集合  　　会　場：新庄村役場 |

　【注意事項】

　　受験票は、本人の自筆により記入の上、写真を貼って下さい